

Informacja na temat zagadnień z obszaru techniki biurowej /biurowości

W związku z licznymi zapytaniami dotyczącymi sporządzania pism i elektronicznego systemu obiegu informacji uprzejmie informuję:

1. Blankiet firmowy nie może być traktowany wyłącznie w kategoriach estetycznych. W kilku przepisach prawnych określone zostały obowiązki przedsiębiorstw i innych podmiotów dotyczące zamieszczania informacji na piśmie. Te przepisy obejmują:
 - a. Zgodnie z art. 20 ustawy Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r (t.j. Dz. U. 2021.162)

Art. 20.

 1. Przedsiębiorca wpisany do rejestru przedsiębiorców albo ewidencji jest obowiązany umieszczać w oświadczeniach pisemnych, skierowanych w zakresie swojej działalności do oznaczonych osób i organów, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz posługiwać się tym numerem w obrocie prawnym i gospodarczym.
 2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie uchybia obowiązkom określonym w przepisach szczególnych.
 3. Identyfikacja przedsiębiorcy w poszczególnych urzędowych rejestrach następuje na podstawie numeru identyfikacji podatkowej (NIP).
 - b. Spółki handlowe mają obowiązek zamieszczania na pismach i zamówieniach handlowych (papierowych i elektronicznych) następujących informacji:
 - 1) firmę spółki, jej siedzibę i adres;
 - 2) nazwę sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer w rejestrze;
 - 3) NIP;
 - 4) wysokość kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego¹.Obowiązek ten jest zapisany w ustawie z dnia 15 września 2000 r. - *Kodeks spółek handlowych* (Dz. U. 2020.1526). Artykuły: 127, 206, 300. Niedopełnienie tego obowiązku zagrożone jest grzywną w wysokości do 5000 zł.
 - c. Zgodnie z art. 34 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz.U. 2021.112) podmioty wpisane do rejestru są obowiązane umieszczać w oświadczeniach pisemnych, skierowanych, w zakresie swojej działalności, do oznaczonych osób i organów, następujące dane:
 - 1) firmę lub nazwę;
 - 2) oznaczenie formy prawnej wykonywanej działalności;
 - 3) siedzibę i adres;
 - 4) NIP;
 - 5) oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywane są akta rejestrowe podmiotu oraz numer podmiotu w rejestrze.Grzywna za nieprzebrzeżenie obowiązku wynosi do 5000 złotych.
 2. Od ponad 10 lat przedsiębiorcy pozyskują od pracowników dwa kwestionariusze osobowe (1. dla kandydatów do pracy, 2. dla pracowników). Mają one inny zakres informacji. Informacje, których można żądać od pracownika są szersze od informacji, jakich można żądać od kandydata do pracy. (art. 22¹. Kodeksu pracy).
 3. Elektroniczny system kancelaryjny dotyczy tylko urzędów administracji.
 4. Norma PL dotycząca blankietów korespondencyjnych od wielu lat już nie obowiązuje. Nigdy zresztą nie miała charakteru obowiązującego (normy co do zasady nie są obowiązujące, chyba że zostaną wprowadzone przepisem prawa), a później została uchylona
-